|  |  |
| --- | --- |
|  | **Имя:** Никита (ключевой персонаж)  **Возраст:** 25 лет  **Образование:** техническое, высшее  Сотрудник крупного новостного портала **tam.by.**  **Занимаемая должность:** администратор новостного портала  **Семейное положение:** влюблен  Компьютером пользуется часто, в основном на работе, имеет ноутбук.  Хорошо знаком с принципом работы WEB-приложений.  Любит опаздывать. |

**1 Бизнес-цели**

* Успеть выполнить все запланированные на день дела
* Успеть сходить на обед
* Быстро реагировать на события, генерируемые новостным ресурсом
* Отслеживать правильность работы ресурса
* Общение с разработчиками в случае обнаружения ошибок в работе приложения

**2 Персональные цели**

* Не задерживаться допоздна на работе
* Продвижение по карьерной лестнице и увеличение заработной платы
* Получать удовольствие от своей работы

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Имя:** Максим. (дополнительный персонаж)  **Возраст:** 20.  **Образование:** высшее, неоконченное.  **Семейное положение:** военнослужащий.  Компьютером пользуется в основном во время увольнительных (1 раз в 1-1,5 месяца). Раз в неделю пользуется смартфоном, который привозят друзья/родственники.  В эти промежутки старается заходить на новостной портал **tam.by,** чтобы быть в курсе последних новостей из независимого источника.  Не любит выезжать на военные учения. Старается поддерживать дружеские отношения со своими партнерами. |

**1 Бизнес-цели**

* Успеть выполнить все запланированные дела на день
* Постараться не получить наряд вне очереди
* Приобрести и поддерживать образ успешного и сообразительного военнослужащего

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Имя:** Дмитрий (ключевой персонаж)  **Возраст:** 30 лет  **Образование:** высшее гуманитарное  **Семейное положение:** Женат, имеет двоих детей  Компьютером пользуется часто и дома, и на работе. Имеет ноутбук. Хорошо знаком с программами MS Office, часто использует их в работе.  Подходит ко всем своим делам с полной ответственностью. |

**1 Бизнес-цели**

* Успеть выполнить все запланированные на день дела
* Эффективно управлять своим временем
* Быстро реагировать на происходящие в стране и мире события
* Создавать качественный и интересный контент

**2 Персональные цели**

* Не задерживаться допоздна на работе
* Получать удовольствие от работы
* Развиваться в личном и профессиональном плане
* Приобрести и поддерживать образ успешного и сообразительного сотрудника
* Отслеживать ситуацию в стране и мире